

Anbringung/Austausch Ihres Namensschildes

Bei Ihrem Klingelschild finden Sie am transparenten Kunststoffeinsatz, in welchem das Namensschild platziert ist, links und rechts einen kleinen Schlitz.

Mit Hilfe eines dünnen Gegenstandes, wie z.B. einem Messer können Sie den Kunststoffeinsatz vorsichtig an den Schlitzten heraus hebeln (vgl. Abbildung.)



Gehen Sie hier vorsichtig vor um Kratzer auf der Oberfläche der Klingel zu vermeiden.

Nachdem Sie den Kunststoffeinsatz abgenommen haben, können Sie das alte Namensschild entfernen und Ihr neues Papiereinlegeschild mit Ihrem gewünschten Namen einlegen.

Im Anschluss legen Sie den transparenten Deckel wieder auf Ihr Klingelschild und „klipsen“ dieses vorsichtig fest.

Druckvorlage zur Anfertigung von Papiereinlegeschildern für Namensschildtaster mit den Maßen 53,5 x 12 mm:

1. **Beschriftung ausfüllen:** Tragen Sie die gewünschte Beschriftung für das Namensschild in die vorgesehenen Felder ein.
 2. **Drucken:** Nachdem Sie die Daten im Formular eingegeben haben, drucken Sie es aus.
 3. **Ausschneiden:** Schneiden Sie das gedruckte Formular entlang der gestrichelten Schnittmarken sowohl waagrecht als auch senkrecht aus.
 4. **Wiederverwendung:** Die Vorlage kann beliebig oft wiederverwendet werden, z. B. bei Namensänderungen oder Mieterwechseln.
 5. **Druckereinstellungen:** Stellen Sie sicher, dass eventuelle Skalierungseinstellungen des Druckers vor dem Ausdruck deaktiviert sind.
 6. **PDF-Formularfelder:** Beachten Sie, dass nicht alle Anwendungen das Ausfüllen von Formularfeldern in PDF-Dateien unterstützen. Wir empfehlen die Verwendung des "Adobe Acrobat Reader".
- Viel Erfolg bei der Erstellung Ihrer Namensschilder!

eine Zeile

zwei Zeilen
